**数理学院综合物性测量系统主机DynaCool移机项目招标需求**

**一、项目名称**

数理学院综合物性测量系统主机DynaCool移机

**二、项目预算（含拆卸、包装、运输、安装、调试等）：13万元**

**三、项目清单（项目所涉及设备信息）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **仪器设备名称** | **数量** | **设备**  **编号** | **单价**  **（万元）** | **厂家/品牌/型号** | **原所在校区、楼宇及房间号** | **拟搬入校区、楼宇及房间号** | **备注** |
| **1** | DynaCool 9T综合物性测量系统 | 1 | 20150225 | 276.517372 | DynaCool 9T | 南汇校区/  基础实验楼106 | 临港校区/  数理楼B221 | / |

**四、项目要求**

中标单位主要承揽的事项有：设备拆卸、设备包装、设备运输、设备安装、设备调试，购买设备保险，制定搬迁实施方案、搬迁保密协议及应急预案，与实验室布线工程进行对接等。

**五、保险要求**

中标单位必须购买保险服务，由于拆卸、包装、运输、安装、调试等不当操作产生的损失由中标单位负责理赔事宜。

**六、项目实施时间：2018年7月31日前。**

**七、搬迁具体要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ★**管理要求：**  **搬迁前：**中标单位专人负责。清点仪器设备，记录运行状况，做好标记并拍照或视频留底，标记中注明拟搬入的校区、楼宇、房间号等信息。汇总表提交项目负责人确认。  **搬迁中：**中标单位专人负责。确保仪器设备完好顺利搬迁。  **搬迁后：**中标单位专人负责。配合项目负责人清点搬入新址的仪器设备，记录表签字确认。 | | |
| 仪器设备名 称 | 分 项 | 具 体 要 求 |
| DynaCool 9T综合物性测量系统 | 拆卸要求 | 不得损坏各部件，能拆的可以拆，可拆可不拆的尽量不要拆。在设备拆卸中，禁止使用破坏设备的工具和拆卸方法。零部件轻拿轻放。拆卸前先标记各类设备的位置，并记录在案，为设备的安装提供基础资料。为了方便安装，在设备拆迁前或者拆卸中，可以对拆卸过程进行录像或者拍照。 |
| 包装要求 | 以在搬运过程中不损害仪器零部件为主。各零部件用保鲜膜包裹起来，固定好。 |
| 运输要求 | 运输过程中避免较大振动，移动过程倾斜不大于15度，防压防水。 |
| 安装要求 | 房间高度不低于320 cm。其中DynaCool 主机系统所在的房间面积不小于400 cm×250 cm。  DynaCool 主机系统和下面的制冷机的压缩机和水冷机分别放在不同的两个房间（或隔间）内，两房间（或隔间）的最远距离为10 m。  一个单相电的接线盒（220 V +/- 10%，容量为30A，接30A 的空气开关），两个三相电的接线盒（380 V +/- 10%，30A，其中一个供给压缩机，另一个供给水冷机，接线盒应带有空气开关）。需要强调的是，三相电是直接连电线的接线盒，而不是使用插头的四孔插孔。需要准备好网络连接（国际网）。 |
| 调试要求 | 调试后仪器能够正常使用，各项功能恢复如初。 |

**八、报价要求：**

报价指包括设备拆卸、包装、运输、安装、调试、保险等费用在内的综合报价。

报价格式如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总金额： 万元 | | | |
| 序 号 | 分 项 | 报价（万元） | 备 注 |
| 1 | 拆 卸 |  |  |
| 2 | 包 装 |  |  |
| 3 | 安 装 |  |  |
| 4 | 调 试 |  |  |
| 5 | 运 输 |  |  |
| 6 | 保 险 |  | ★请在此注明单件设备保险费用 |
| 7 | 其 他 |  |  |

**九、投标单位应具备以下资质：**

1. 具有独立法人资格与相应的经营范围；

2. 投标人应提供企业法人营业执照（复印件）；

3. 在上海市必须有固定售后服务场所及人员；

4. 有良好的资产状况，提供年度年审报告、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

**十、本项目不接受联合体投标。**

**十一、提交的响应资料中须包括**

1. 营业执照副本复印件一份；

2. 法人代表授权书原件和被授权人代表身份证（复印件）各一份；

3. 相关资质证明文件复印件；

4. 投标单位简介；

5. 详细的项目实施方案、项目管理方案、项目实施人员组成及分工、项目保险方案、项目应急预案、项目保密方案等；

6. 服务承诺及特色服务说明；

7. 联系人的固定电话、手机、电子邮箱。

以上资料须盖章并装订成册（响应资料需有目录），**装订格式须符合相关法律法规的要求。**