|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海电力大学仪器设备报废申请汇总表** | | | | | | | | | | | |
| 申报部门（部门盖章）： |  | 申报时间： | |  | | | 申报批次号： | | |  | |
| 处置资产 | **项目** | **数量** | | **账面价值** | | | | | | **说明** | |
| **原值** | | **净值** | | | |
| **资产总额** | 0 | | 0.00 | | 0.00 | | | | 拟报废资产清单详见附件清单 | |
| 其中：仪器设备 | 0 | | 0.00 | | 0.00 | | | |
| 软件 | 0 | | 0.00 | | 0.00 | | | |
| 处置方式 | 报废 | | | | | | | | |
| 处置原因 |  | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | 部门管理员意见： |  | | 部门负责人意见： | |  | | | 归口管理部门意见： | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | 签名： | |  | | 签名： | | |  | | 签名： |
|  | 年 月 日 | |  | | 年 月 日 | | |  | | 年 月 日 |
| 填写说明： |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 1. 本表格需由部门设备管理员、部门负责人签署意见并签名，同时需加盖部门公章后再提交到归口管理部门。 | | | | | | | | |  | |  |
| 2. 处置原因一栏请按部门集体讨论意见填写该批资产申请报废的原因。**请勿留空！** | | | | | | | |  |  | |  |
| 3. 本表格的数量金额应与附件资产清单一致。 | | |  | |  | | |  |  | |  |