|  |
| --- |
| **上海电力大学仪器设备报废申请汇总表** |
| 申报部门（部门盖章）： |  | 申报时间： |  | 申报批次号： |  |
| 处置资产 | **项目** | **数量** | **账面价值** | **说明** |
| **原值** | **净值** |
| **资产总额** | 0 | 0.00  | 0.00  | 拟报废资产清单详见附件清单 |
| 其中：仪器设备 | 0 | 0.00  | 0.00  |
| 　　　软件 | 0 | 0.00  | 0.00  |
| 处置方式 | 报废 |
| 处置原因 | 　 |
| 审核意见 | 部门管理员意见： | 　 | 部门负责人意见： | 　 | 归口管理部门意见： |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 签名： | 　 | 签名： | 　 | 签名： |
| 　 | 年 月 日 | 　 | 年 月 日 | 　 | 年 月 日 |
| 填写说明： |  |  |  |  |  |  |
| 1. 本表格需由部门设备管理员、部门负责人签署意见并签名，同时需加盖部门公章后再提交到归口管理部门。 |  |  |
| 2. 处置原因一栏请按部门集体讨论意见填写该批资产申请报废的原因。**请勿留空！** |  |  |  |
| 3. 本表格的数量金额应与附件资产清单一致。 |  |  |  |  |  |