**上海电力大学仪器设备共享预约（结算）单**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级院部 |  | | | 实验中心 | |  | |
| 设备名称 |  | | | | | | |
| 预约人 | （签字）  □校外用户□校内用户 | | | 预约人  联系电话 | |  | |
| 经办人 | （签字） | | | 经办人  联系电话 | |  | |
| 服务内容 | 预计样品数/预计机时： | | | | | | |
| 服务用途 | □社会服务 □科研 □毕业设计 □硕士论文 □学生科创 □其他  **提示：用户发表论文、著作需标注我校科研设施仪器的情况** | | | | | | |
| 预约时间 | □服从安排 □紧急 | | | | | | |
| （以下由机组人员填写） | | | | | | | |
| 设备编号 |  | | 实际服务  内容 | | 样品数/机时： | | |
| 服务费用 | 总计：（大写） 仟 佰 拾 元 (￥）  其中服务费：（大写） 仟 佰 拾 元 (￥）  耗材费：（大写） 仟 佰 拾 元 (￥） | | | | | | |
| 用户签字：  年 月 日 | | 经费编号：（仅限公用经费（A-0201-\*\*\*\*\*）和科研经费（B-\*\*\*\*\*））：  部门领导签字：  年 月 日 | | | | | 机组人员签字：  年 月 日 |

注： 1.本校用户需填写经费编号，并交部门领导签字。

2.本单一式两份，一份交资产处，一份缴费后机组留存。